

T.C
SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI
SARUHANLI MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayaasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhu- mücerred gibi yerdan na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biftillî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Eğitim bir toplumun can damarlarından biridir. Toplumların ilerleyebilmesi için can damarı olan eğitimin planlanması gerekmektedir. Bu planlama her kurumun kendi değerlerini, vizyonunu, misyonunu ve temel ilkelerini saptamasıyla başlar. Stratejik planlama yapıldıktan sonra günün şartlarını da göz önünde bulundurarak hedefler doğrultusunda adım atmak ve yeni nesli bu hedefler doğrultusunda yetiştirmek gerekir. Saruhanlı Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi olarak hazırlamış olduğumuz Stratejik Planlama ile yeni nesiller yetiştirmede mihenk taşı olacağımızı  mit ediyorum. Yeni açılan bir okul olarak hedefimiz, kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere  z m üretebilen, mesleğinde  nder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

Saruhanlı Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi için hazırlamış olduğumuz 2019-2023 yıllarını kapsayan bu ilk stratejik plan ile uzak ufuklara, kısa vadede ulaşabileceğimize ve okulumuzu hem türleri hem de ülkemiz okulları içinde örnek okul düzeyine  ıkaracağımıza inanıyorum.



Mahmut ILGIN
Saruhanlı Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürü

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mahmut ILGIN	Okul Müdürü	İsmail TAN	Müdür Yardımcısı
İsmail TAN	Müdür Yardımcısı	Ali HALİS	TDE Öğretmeni
İlkay ÇABUK	Okul Aile Birliği Bşk.	Gülşen ONUT	Matematik Öğretmeni
İsmail ORAL	OAB Yön. Krl. Üye	Hafize ELMAOĞULLARI	Veli
		Fatih KARAKAYIŞ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün, 08/06/2018 tarihli ve 69543144/105.01/11316715 sayılı teklifleri ve Bakanlık Makamı Onayları ile Saruhanlı İlçesinde Anadolu Lisesi'ne duyulan ihtiyacı karşılamak üzere Saruhanlı Almış Şentürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin, sekiz derslikli A Bloğunda 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılından itibaren hizmete girmiş olup birinci yabancı dili İngilizcedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA	İlçesi: SARUHANLI				
Adres:	Atatürk Mah. Fabrika Sok. No:12/ A Saruhanlı MANİSA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@38.736064,27.5731394,20.56z/data=!4m2!10m1!1e2		
Telefon Numarası:	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	765183@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://saruhanlimael.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	765183	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018-2019	Toplam Çalışan Sayısı*		16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	55		Erkek	6
	Toplam	120		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 40		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Açıklamalı [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F13]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	6	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	7	9	16

Açıklamalı [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	72 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	580 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7.000 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1.160 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0 m ²			
Kantin (m2)	0 m ²			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Açıklamalı [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	21	19	40				
9B	23	17	40				
9C	21	19	40				
	65	53	118				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	00	00
2017	00	00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Açıklamalı [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 43,18	% 36,36	% 4,55	% 11,36	% 4,55
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 40,91	% 31,82	% 6,82	% 13,64	% 6,82
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 9,09	% 13,64	% 9,09	% 9,09	% 59,09
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 18,18	% 37,50	% 20,45	% 13,64	% 10,23
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 44,32	% 37,50	% 11,36	% 3,41	% 3,41
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 17,05	% 27,27	% 28,41	% 12,50	% 14,77
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 32,95	% 39,77	% 6,82	% 7,95	% 12,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 22,73	% 34,09	% 14,77	% 13,64	% 14,77
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 35,23	% 31,82	% 9,09	% 10,23	% 13,64
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 35,23	% 37,50	% 11,36	% 10,23	% 5,68
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 20,45	% 29,55	% 12,50	% 14,77	% 22,73
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 5,68	% 30,68	% 32,95	% 10,23	% 20,45
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 5,68	% 12,50	% 21,59	% 17,05	% 43,18

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 44,44	% 55,56	% 0	% 0	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 89,89	% 0	% 0	% 11,11	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 55,56	% 33,33	% 0	% 0	% 11,11
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 77,78	% 22,22	% 0	% 0	% 0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 33,33	% 55,56	% 11,11	% 0	% 0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 11,11	% 11,11	% 0	% 44,44	% 33,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 11,11	% 22,22	% 0	% 22,22	% 44,44
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 77,78	% 22,22	% 0	% 0	% 0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	% 11,11	% 33,33	% 33,33	% 11,11	% 11,11
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 44,44	% 22,22	% 22,22	% 11,11	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 33,33	% 55,56	% 11,11	% 0	% 0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 33,33	% 33,33	% 11,11	% 22,22	% 0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 22,22	% 77,78	% 0	% 0	% 0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 52,38	% 47,62	% 0	% 0	% 0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 61,90	% 28,57	% 9,52	% 0	% 0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 42,86	% 19,05	% 9,52	% 4,76	% 23,81
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 42,86	% 38,10	% 19,05	% 0	% 0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 33,33	% 42,86	% 19,05	% 4,76	% 0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 57,14	% 33,33	% 4,76	% 0	% 4,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 52,38	% 33,33	% 14,29	% 0	% 0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 38,10	% 28,57	% 19,05	% 4,76	% 9,52
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	% 47,62	% 38,10	% 14,29	% 0	% 0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 19,05	% 19,05	% 23,81	% 14,29	% 23,81
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 47,62	% 38,10	% 9,52	% 0	% 4,76
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 28,57	% 28,57	% 9,52	% 9,52	% 23,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 23,81	% 23,81	% 19,05	% 4,76	% 28,57

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması➤ Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olması➤ Öğretmen kadrosunun genç olması➤ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması➤ Yöneticiler ve öğretmenler arasında iyi bir iletişim ve işbirliğinin olması➤ Okul müdürü ve müdür yardımcılarının 4 yıllığına görevlendirilmiş olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul Aile Birliği desteği➤ Veli öğretmen ilişkilerinin güçlü olması➤ Velilerin okula karşı ilgisi, tutumları, desteği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun fiziki yapısının iyi olması➤ Okulun merkezi bir yerde olması

Açıklamalı [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Donanım	➤ Okulun Fatih Projesi kapsamında olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü ➤ Okulumuzun tam gün eğitim yapıyor olması ➤ Güvenli bir okul ortamının olması ➤ Tercih edilen bir okul olması
İletişim Süreçleri	
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerde derslere karşı ilgisizlik. ➤ Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği ➤ Öğrencilerin öğrenmeyi bilmemeleri ➤ Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği ➤ Öğrencilerin köylerden gelmesi ve bu kültürün hâkim olması ➤ Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar ➤ Öğrencilerin not odaklı düşünmeleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik servisinin olmaması ➤ Kadrolu öğretmen eksikliği personel açığının geçici görevlendirmelerle kapatılması ➤ Yardımcı personel eksikliği (kaloriferci vb. yok olanlar TYP kapsamında geçici)
Veliler	➤ Okul -Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul binasının eski olması ➤ Fiziki koşulların yetersizliği - Öğrencilerin ortak kullanım alanlarının azlığı ➤ Okul bahçesinde istinat duvarı olmaması ve iki okulun ortaklaşa bahçe kullanımı ➤ Okulda bir okul kantininin olmaması ortak kantin kullanımı

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun teknolojik altyapısındaki eksiklikler ve yetersizlikler, okulun bu duruma yeterli kaynak ayıramaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler odasında fotokopi makinası yazıcı vb. olmaması ➤ Kütüphanenin olmaması. ➤ Kamera sisteminin olmaması ➤ Yeteri kadar ders araç-gerecinin olmaması, araç gereç donanım yetersizliği
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıfların kalabalık oluşu (40 kişi) ➤ Okul içinde sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması ➤ Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeni açılan bir okul olması ➤ Okulun şehir merkezinde olması ➤ Okula ulaşımın kolay olması ➤ Okul velilerinin okula karşı ilgisi ve tutumları ➤ Okul aile birliğinin aktif olması ➤ Tercih edilen bir okul olması ➤ Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere öğrencilerin ilgisi

Açıklamalı [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Teknolojik	➤ Tüm Sınıflarda akıllı tahta olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun çarşı içinde olması, tehditlere açık olması➤ Ders saatleri dışında okul bahçesi ve çevredeki güvenlik sorunu➤ Öğrencilerin sigara ve diğer kötü alışkanlıkların oluşmasına sebep olabilecek dış ortamların varlığı➤ Köylerden gelen öğrencilerin servisi kaçırmaları durumunda okula ulaşma olanaklarının yok denecek kadar az olması➤ Nakil gelen/ giden öğrenci fazlalığı➤ Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması➤ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı➤ Cep telefonları➤ Teknolojinin kullanımı konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmemesi➤ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	➤ Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Başarısız öğrencilerin devamsızlığı
2	Okulun çarşı içinde olması, tehditlere açık olması
3	Birlik ve beraberliği sağlayacak organizasyonların azlığı
4	Okul bahçesinin ortak kullanımı
5	
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci profilinin düşük olması
2	Sosyal, sportif, kültürel etkinlik sayılarının az olması
3	Okul aile işbirliği azlığı
4	Yeni açılan bir okul olmamızdan dolayı velilerin çekinceleri
5	
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Araç gereç donanım yetersizliği
2	Sınıfların yetersiz ve kalabalık olması
3	
4	
5	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Açıklamalı [FI10]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Bilimsel gelişmeleri ve teknolojiyi takip edip kullanabilen, çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, kendisiyle ve çevresiyle barışık, ilişkilerinde saygı ve dürüstlüğe önem veren, iletişimi güçlü araştıran, üreten, sorgulayan anadilini ve birden fazla yabancı dili etkili ve doğru konuşabilen, sorunları fark edip çözümler üretebilen, estetik duygusu gelişmiş; sanata ve sanatçıya değer veren sportif faaliyetlerde başarılı, vatanını, bayrağını seven, milletine saygılı ve tarih şuuruna sahip nesiller yetiştirerek, geleceğin Türkiye’inde söz sahibi olacak gençleri, yüksek öğrenime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Açıklamalı [FI11]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyona ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Amacı olan, katılımcı, demokratik ve laik, bilimsel düşünen, eleştiriye ve değişime açık, öğrenmeye istekli, çalışmalarını bir plan doğrultusunda yürütebilen, kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, girişimci hoşgörülü ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- 2) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
- 3) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 12) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır

Açıklamalı [F112]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okula talebin artırılabilmesi için ortaokullara yönelik tanıtım yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula talebin artırılabilmesi için ortaokullara yönelik tanıtım yapılması	0	5	6	7	8	10

Açıklamalı [FI13]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI14]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulu ve imkânlarını daha iyi anlatmak için öğretmenlerden oluşturulacak ekip ile okulun tanıtımının yapılması sağlanacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi	Her Yıl Nisan-Mayıs Ayı Boyunca (2019-2023)
1.1.2	Ortaokul Müdürlükleri ile iletişim kurularak 8. Sınıf öğrencilerinin okulumuza davet edilmesi ve okul tanıtımı yapılması	Okul Tanıtım Ekibi	Her Yıl Nisan-Mayıs Ayı Boyunca (2019-2023)
1.1.3	Okul Web sitesinin güncel tutulması	Web Yayın Ekibi	Sürekli (2019-2023)

Açıklamalı [F115]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin örgün eğitime devamlarını sağlamak için veliler ile işbirliği yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sınıf mevcutları	120	222	324	426	426	426
PG.1.1.b	9. Sınıflardan örgün eğitim dışına çıkma oranı	0	%10	% 9	% 8	%7	%5
PG.1.1.c.	Doğrudan sınıfı geçen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	0	% 50	% 54	% 56	% 58	% 60
PG.1.1.d.	Başarısızlıktan ve devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına yüzdesi.	0	% 50	% 46	% 44	% 42	%40
PG.1.1.e.	Oryantasyon yapılan 9.sınıf öğrencilerinin toplam 9.sınıf öğrenci sayılarına yüzdesi.	0	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50

Açıklamalı [F116]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Velilere yönelik ev ziyaretleri planlı bir şekilde yapılacak.	Veli Okul İşbirliği Arttırma Ekibi	Her Yıl Şubat Mart Ayları Boyunca (2019-2023)
1.1.2	Okulumuz ve öğrencimiz hakkında bilgiler verilecek velilerin görüşleri alınacak.	Veli Okul İşbirliği Arttırma Ekibi	Sürekli (2019-2023)
1.1.3			

Açıklamalı [F117]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

STRATEJİK AMAÇ 2:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1 Plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına düşen devamsızlık sayısını 5 (beş) günün altına indirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci başına düşen devamsızlık sayısını 5 günün altına indirmek	9	8	7	6	5	4

Açıklamalı [F118]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik servisinin devamsızlık nedenleri anketi uygulaması	Rehberlik Servisi / Sınıf Öğretmenleri	Her Yıl I. Ve II. Dönemin 3. Haftasında (2019-2023)
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel ve veli görüşmesinin yapılması	Rehberlik Servisi / Sınıf Öğretmenleri	Sürekli (2019-2023)
1.1.3	Öğrenci devamsızlıklarının günlük e okul sistemine işlenmesi	Müdür Yardımcısı	Sürekli (2019-2023)
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine SMS gönderilmesi	Müdür Yardımcısı	Sürekli (2019-2023)
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencileri toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirme	Sosyal Etkinlikler Kurulu - Sosyal Kültürel Faaliyetleri Arttırma Ekibi	Sürekli (2019-2023)

Açıklamalı [F119]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Mevcut Eğitim-Öğretim ortamlarını daha verimli hale getirmek ve eğitimin kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 3.1 : Doğrudan sınıfını geçen öğrenci sayısını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Doğrudan sınıfı geçen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	0	% 50	% 54	% 56	% 58	% 60
PG.1.1.b	Başarısızlıktan ve devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına yüzdesi.	0	% 50	% 46	% 44	% 42	%40

Açıklamalı [FI20]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	DYK'ları etkin şekilde açılacak.	Okul İdaresi	Sürekli (2019-2023)
1.1.2	Veli toplantılarının sıklığı arttırılacak.	Okul İdaresi / S. Rehber Öğrt. / Veli Okul İşbirliği Arttırma Ekibi	Sürekli (2019-2023)
1.1.3	Veli toplantılarına velilerin katılım oranları yükseltilecek.	Okul İdaresi / S. Rehber Öğrt. / Veli Okul İşbirliği Arttırma Ekibi	Sürekli (2019-2023)
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel ve veli görüşmesinin yapılması	Rehberlik Servisi / Sınıf Öğretmenleri	Sürekli (2019-2023)
1.1.5	Öğrenci devamsızlıklarının günlük e okul sistemine işlenmesi	Müdür Yardımcısı	Sürekli (2019-2023)
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencileri toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirme	Sosyal Etk. Kurulu - Sosyal Kültürel Faaliyetleri Arttırma Ekb	Sürekli (2019-2023)
1.1.7			

Açıklamalı [FI21]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

STRATEJİK AMAÇ 4.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını arttırmak. Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre okul dışındaki zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacı

ile çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle; öğrencilerimizin, farklı ilgi alanları geliştirmeleri ve bu sayede kendisinin ve yeteneklerinin farkında sağlıklı bireyler olmaları hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 4. 2 Plan dönemi sonuna kadar Okulumuzda düzenlenen yıllık sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayılarını 10'a yükseltmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuzda düzenlenen yıllık sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayılarını 10'a yükseltmek (Futbol, voleybol, basketbol, yakantop turnuvaları; drama gösterisi, şiir dinletisi, tiyatro, halk oyunları grubu, sergi, satranç)	3	4	5	6	7	8

Açıklamalı [F122]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi / Sınıf Öğrt. / Sosyal Kültürel Faaliyetleri Arttırma Ekibi	Sürekli (2019-2023)
1.1.2	Öğrencilerin teşvik edilmesi	Sınıf Öğrt. / Öğretmenler Okul İdaresi / Sosyal Kültürel Faaliyetleri Arttırma Ekibi	Sürekli (2019-2023)
1.1.3	Sosyal, kültürel, sportif etkinlik komisyonlarının kurulması	Okul İdaresi / Sınıf Öğrt. / Sosyal Kültürel Faaliyetleri Arttırma Ekibi	Her Sosyal Etkinlikler Kurulu ilk Toplantısında (2019-2023)

Açıklamalı [F123]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 5.1: Kurumun donatım işlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kuruma bağlı okul ve kurumlar için sağlanması planlanan donatım malzemelerinin sağlanana oranı,	%25	%25	%25	%25	%25	%100
PG.1.1.b	Planlanan kurumun teknolojik ve teknik donanımının, gerçekleştirilenlere oranıdır.	%25	%25	%25	%25	%25	%100

Açıklamalı [FI24]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mahalli kuruluşlarla yardımsever insanların yardımı istenecektir.	Okul İdaresi / Okul Aile Birliği	Sürekli (2019-2023)
1.1.2	Okulun sosyal ve kültürel etkinlikleri halkla ilişkiler anlayışına göre düzenlenecek ve okulun herkes tarafından benimsenmesi sağlanarak okula yeni imkânların akışı sağlanacaktır.	Okul İdaresi / Okul Aile Birliği	Sürekli (2019-2023)
1.1.3	Onarım ve donatım işlerinde destekleyici yardımından yararlanılacaktır.	Okul İdaresi / Okul Aile Birliği	Sürekli (2019-2023)

Açıklamalı [FI25]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

STRATEJİK AMAÇ 6

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.1 Plan dönemi sonuna kadar Okulun güvenliğini üst seviyeye çıkarmak için mevcut kamera sistemine 8 adet kamera eklemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulun güvenliğini üst seviyeye çıkarmak için güvenlik kamera sistemi kurulması	0	0	8	8	16	16
PG.1.1.b	Okulun güvenliğini üst seviyeye çıkarmak için alarm ve alarm takip sistemi kurulması	0	0	1	1	1	1

Açıklamalı [FI26]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Güvenlik Kamera ve Alarm Sistemi kurulması ve için hayırseverlerle ve okul aile birliği ile iletişime geçilmesi	Okul İdaresi / Okul Aile Birliği	Sürekli (2019-2023)
1.1.2	Merkezi Bütçeden ödenek istenmesi	Okul İdaresi	Her yıl Şubat-Mart Ayları (2019-2023)

Açıklamalı [FI27]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünölmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	170.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	62.500,00
TOPLAM	72.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	262.500,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

SARUHANLI KAYMAKAMLIğI
Saruhanlı Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼

Sayı : 67298197-10.06.01-E
18/01/2019

Konu : 2019- 2023 Stratejik Planı.

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Y¼netmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının2018/16 sayılı genelgesi
d) MEB 2010-2014,2015-2019 Stratejik Plan Geliştirme Hedefler

SARUHANLI İLÇE MİLLİ EğİTİM M¼D¼RL¼đ¼'NE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali y¼netiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrol¼ d¼zenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngör¼len ve stratejik plan hazırlamakla yük¼ml¼ kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların

belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2010- 2014 2015-2019 Stratejik Planı” İlgi (d) Bakan Onayı ile Milli Eğitim Bakanlığının2018/16 sayılı genelgesi 01 Ocak 2010 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Bakanlığımız Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığının2018/16 sayılı genelgesi (2019- 2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Saruhanlı Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Okul Müdürü
Mahmut İLGIN

EK:
Stratejik Plan

OLUR
.../.../.....
Mehmet İŞİK
İlçe Millî Eğitim Müdürü